

# アグリマネージャー 在庫管理編 VER 1.00

2014年  
株式会社 クリエイティブハウスコーポレーション

# 目次



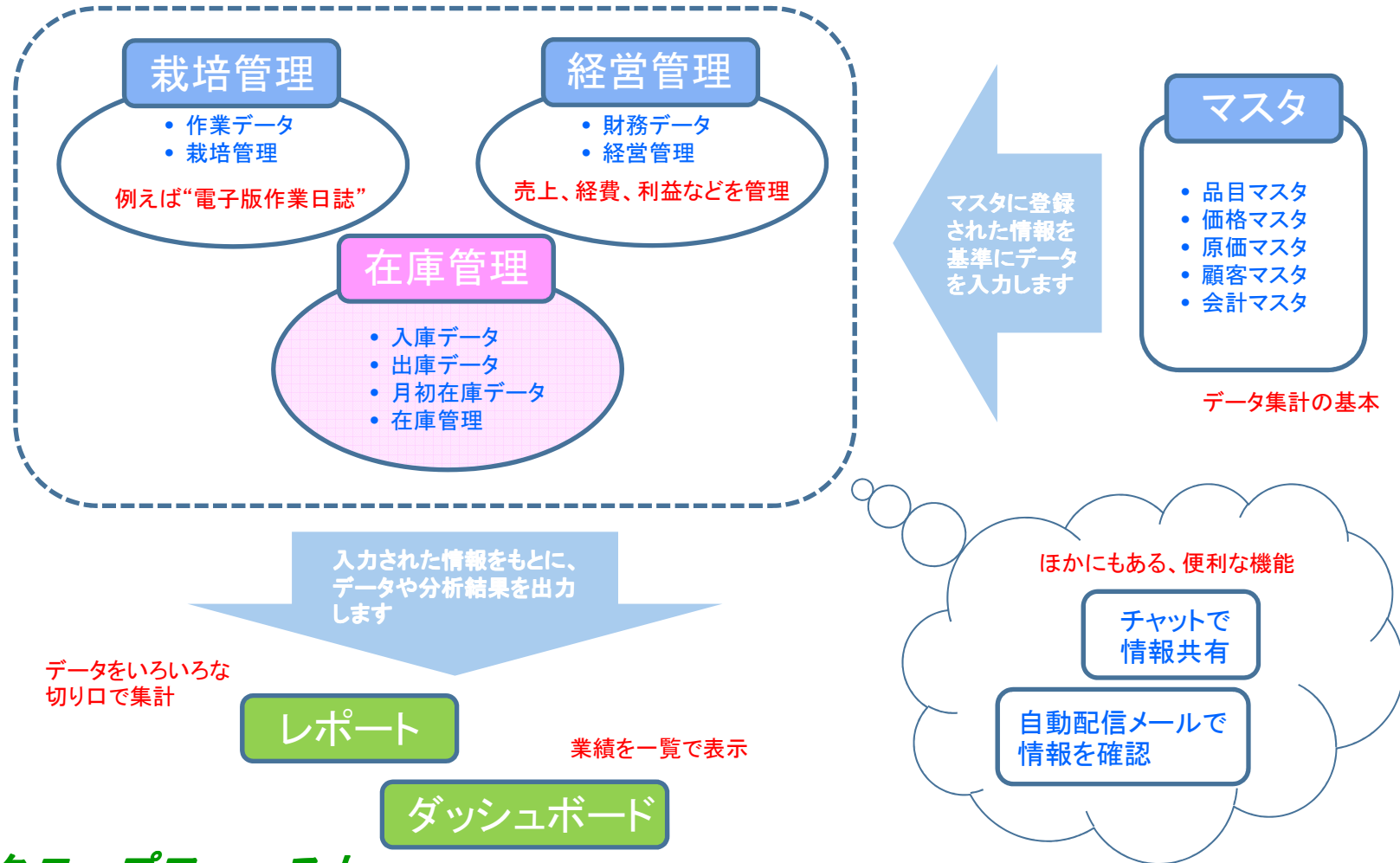
## 入力に際しての注意事項

- 全体像の確認
- 在庫管理の手順

# 入力に際しての注意事項

# 全体像の確認

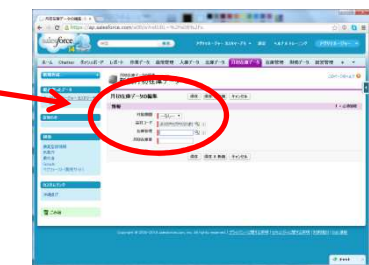
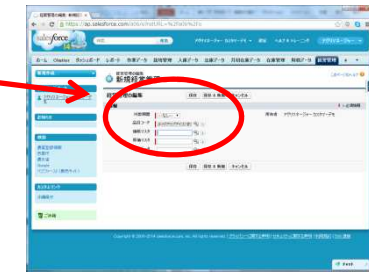
- 在庫管理の位置づけは以下の図の通りです。



# 在庫管理の手順



- 在庫管理と経営管理機能の利用に際しては、データを関連付ける入力が必要となります。
  1. 「在庫管理」タブで対象期間と品目コードを設定します。
  2. 「経営管理」タブで上記の期間、品目、価格、原価が設定されていることを確認します。  
(売上データの管理に必要となります)
  3. 「月初在庫データ」タブで上記の期間や品目に該当するデータが入力されていることを確認します。
- ある期間の入・出庫を入力するにあたっては、月初在庫データが正しく入力されている必要があります。
  1. 月初在庫データが未入力の場合には、対象期間と品目コードの設定、在庫管理、との関連付け、その後月初在庫量を入力します。



# 在庫管理の手順(つづき)



## ○ 新規入庫データの入力

1. 対象期間、品目コードを入力します。
2. 在庫管理との関連付けを行います  
(リアルタイム在庫の把握に必要となります)
3. 入庫量を入力します。



## ○ 新規出庫データの入力

1. 対象期間、品目コードを入力します。
2. 在庫管理、経営管理、価格マスタ、顧客マスタとの関連付けを行います  
(リアルタイム在庫や利益管理に必要となります)



## ○ リアルタイム在庫の確認

1. 「在庫管理」タブを見ると、常に最新の在庫状況(リアルタイム在庫)が確認できます。

